

CZ. 6

WYJĄTKOWY SPOSÓB NAUKI • SETKI ZDAŃ I PRZYSTĘPNE OBJAŚNIENIA

ANGIELSKI

W TŁUMACZENIACH

Praktyczny kurs językowy

Ty tłumaczysz,
my tłumaczymy Tobie!



MAGDALENA FILAK
FILIP RADEJ

POBIERZ
KURS AUDIO



GRAMATYKA

POZIOM ZAAWANSOWANY+

 Preston Publishing

Wprowadzenie

Niniejsza książka jest ostatnim z serii sześciu podręczników, które tworzą jednolity kurs języka angielskiego, podzielony według zagadnień gramatycznych na sześć poziomów zaawansowania. W każdej z książek znajdziesz 35 tematów zawierających ćwiczenia i klarowne objaśnienia reguł gramatycznych. Pomogą Ci one zrozumieć mechanizm każdego zagadnienia, przyswoić nowe informacje, utrwalić je oraz przećwiczyć słownictwo zawarte w zdaniach.

Wieloletnie doświadczenie pozwoliło nam opracować taki sposób nauki, aby logicznie i z zachowaniem reguł przyswajania wiedzy przedstawić poszczególne zagadnienia gramatyczne – od najbardziej podstawowych do zaawansowanych. Tematy ułożone są tak, aby każdy następny odkrywał kolejną ważną kwestię językową, która jest bliska poprzednim i następnym zagadnieniom.

Każdy rozdział zawiera 34 zdania w języku polskim skupione wokół jednego zagadnienia. Wersję angielską tych zdań oraz praktyczne opisy dotyczące ich użycia znajdziesz obok. Twoim zadaniem jest przetłumaczenie zdań, zapisanie ich i sprawdzenie poprawności swoich tłumaczeń na następnej stronie. W razie wątpliwości możesz skorzystać z podanych objaśnień. Jeśli temat jest Ci nieznany, najlepiej zacząć od wskazówek, a następnie przejść do ćwiczeń. Wskazówki podane są w języku polskim, aby jasno wytłumaczyć Ci koncepcje gramatyczne. Pełne zrozumienie gramatyki jest bowiem kluczem do poprawnego posługiwania się językiem obcym. Systematyczne uczenie się poprzez przyswajanie wiadomości zawartych w każdym rozdziale zapewni Ci językową pewność siebie niemal w każdej sytuacji.

Podczas pracy z książką wysłuchaj kursu audio – poznasz wymowę i szybciej ją zapamiętasz. Wspomoże on także Twoje rozumienie ze słuchu i płynność mówienia. Możesz z niego korzystać w każdej wolnej chwili i ćwiczyć wraz z lektorem natywnym (instrukcję, jak go pobrać, znajdziesz na poprzedniej stronie). Wysłuchaj zdań po polsku, przetłumacz je i sprawdź poprawność swoich tłumaczeń poprzez porównanie ich z wersją angielską. Zawsze zwracaj uwagę na wymowę i intonację. Gdy ćwiczenie nie będzie Ci sprawiać trudności, przejdź do następnego rozdziału. Drugie wydanie podręcznika zostało wzbogacone o wersję angielską zamieszczoną po kursie polsko-angielskim. Trzecie natomiast zawiera dodatkowo test sprawdzający oraz glosariusze, które umożliwią Ci powtórzenie słownictwa.

Niniejszy podręcznik może być wykorzystywany jako suplement regularnej nauki języka angielskiego. Na pewno skorzystają z niego ci, którzy pragną usystematyzować wiedzę i sprawdzić swoje umiejętności, jak również ci, którzy samodzielnie podejmują naukę tego języka.

Pamiętaj, że celem ćwiczeń tłumaczeniowych nie jest uczenie się zwrotów ani słów na pamięć, lecz szybkie przywołanie kontekstu i odzwierciedlenie polskich zdań i wyrażen w języku obcym. Jest to doskonale ćwiczenie umysłu oraz zdolności językowych i tłumaczeniowych, a także świetny sposób na wyłapanie własnych błędów językowych.

Czas spędzony z tą książką będzie owocował, jeśli Twoja nauka będzie systematyczna, a wiadomości regularnie utrwalane. Jesteśmy pewni, że z tym podręcznikiem poczynisz ogromne postępy w krótkim czasie.

Do dzieła!

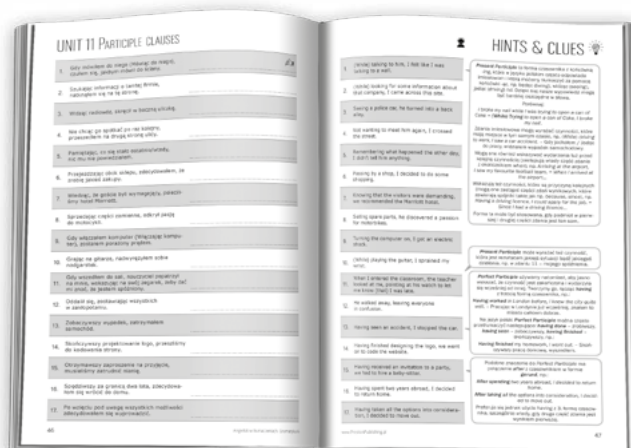
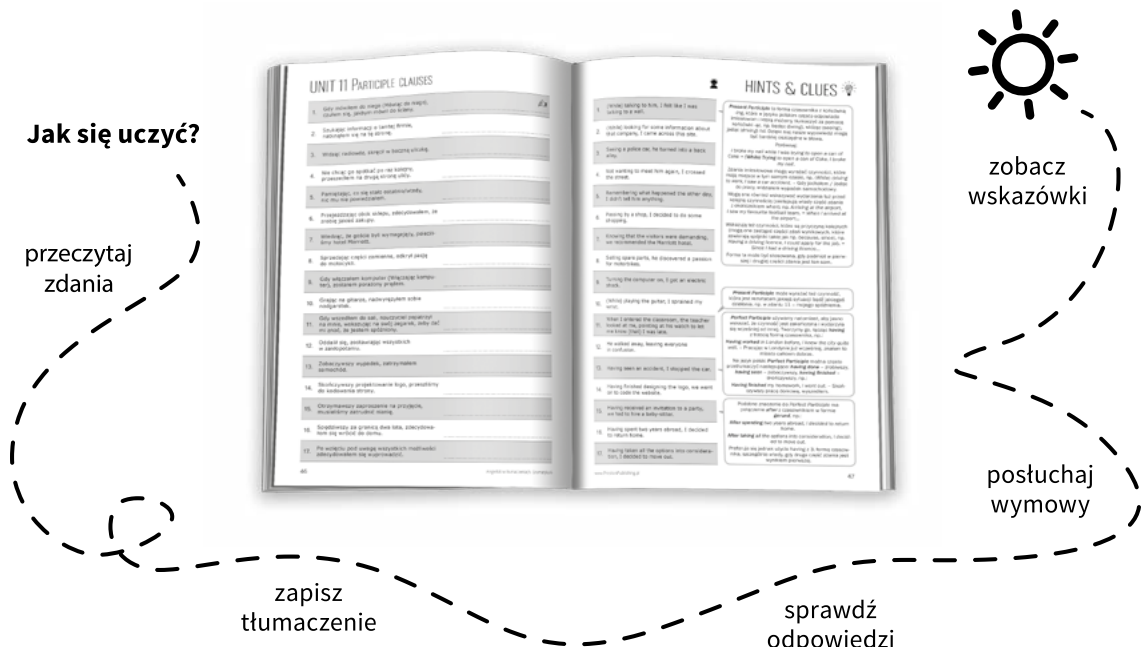
KUP KSIĄŻKĘ ►

TWOJE POSTĘPY

W tym miejscu możesz kontrolować swoje postępy – zaznacz odpowiednie pole, gdy wystarczająco dobrze poznasz i przećwiczysz dany materiał.

Rozdział	Zrobione	Przesłuchane	Rozdział	Zrobione	Przesłuchane
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	32.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	34.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	36.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Poznaj metodę w tłumaczeniach – jak korzystać z książki



KUP KSIĄŻKĘ ►

List of units

Unit 1	Review of tenses Powtórka czasów	8
Unit 2	Articles – review Przedimki – powtórka	12
Unit 3	Countable, uncountable & plural nouns – review Rzeczowniki policzalne, niepoliczalne i w liczbie mnogiej	16
Unit 4	Verbs followed by gerund or infinitive Czasowniki używane z formą <i>gerund</i> & <i>infinitive</i>	20
Unit 5	<i>To + gerund</i> <i>To + czasownik z końcówką -ing</i>	24
Unit 6	Comparison, <i>as... as</i> Porównywanie, konstrukcje <i>as... as</i>	28
Unit 7	Reported speech – review Mowa zależna – powtórka	32
Unit 8	Passive voice Strona bierna	36
Unit 9	Unreal time – review Użycie czasów z <i>it's high time</i> , <i>wish</i> , <i>I'd rather</i> – powtórka	40
Unit 10	Future Perfect tenses Czasy przyszłe dokonane	44
Unit 11	Participle clauses Konstrukcje imiesłowowe	48
Unit 12	Perfect infinitive & gerund Użycie przeszłej formy bezokolicznika i formy <i>gerund</i>	52
Unit 13	Linking words Spójniki	56
Unit 14	Indefinite pronouns – review Zaimki nieokreślone – powtórka	60
Unit 15	<i>So, such, too, enough</i> – word order Użycie <i>so, such, too, enough</i> – szyk zdania	64
Unit 16	<i>Happen to & make it</i> Użycie konstrukcji <i>happen to & make it</i>	68
Unit 17	Irregular verbs Czasowniki nieregularne	72
Unit 18	Mixed Conditionals Mieszane tryby warunkowe	76
Unit 19	The subjunctive Tryb łączący	80
Unit 20	Inversion 1 Inwersja 1	84
Unit 21	Inversion 2 Inwersja 2	88
Unit 22	Using tenses in conditionals & time clauses Czasy w trybach warunkowych i zdaniach czasowych	92
Unit 23	Other time clauses Pozostałe zdania czasowe	96
Unit 24	Fronting Przedni szyk wyrazowy	100
Unit 25	Omitting verbs & the nominative absolute Pomijanie czasowników i użycie <i>nominative absolute</i>	106
Unit 26	Relative pronouns Zaimki względne	108
Unit 27	Use of singular & plural verb forms Użycie pojedynczej i mnogiej formy czasownika	112
Unit 28	Reading numbers Czytanie liczb	116
Unit 29	Other grammar expressions 1 Inne wyrażenia gramatyczne 1	120
Unit 30	Other grammar expressions 2 Inne wyrażenia gramatyczne 2	124
Unit 31	Phrases with and without prepositions Zwroty z przyimkami i bez przyimków	128
Unit 32	Prepositions Przyimki	132
Unit 33	Expressions Wyrażenia	136
Unit 34	Sayings Powiedzenia	140
Unit 35	Slang & informal English Angielski slang i język potoczny	144
Unit 36	Review Powtórka	148
	Test	156
	Glossary Glosariusz	163

UNIT 19 THE SUBJUNCTIVE



1. Zalecam ci, żebyś sobie to przemyślał.
2. Gdzie nam polecasz iść na kolację?
3. Polecam, żebyś przeczytał książkę, zanim zobaczysz film.
4. Pielęgniarka zaleciła, żebym nie patrzyła na igłę.
5. Technik polecił, żeby maszyna była sprawdzana co dwa miesiące.
6. Zalecam ci, żebyś udał się do prawnika (dość. zobaczył się z prawnikiem).
7. Zasugerowali, żebyśmy przełożyli/odroczyli sesję.
8. Sugeruję, żebyś był bardziej ostrożny w tym, co mówisz.
9. Kto zasugerował, żebyśmy poszli tą drogą?
10. Czy sugerujesz, żebym zrezygnował?
11. Wokalista zażądał, żeby na scenie był dywan.
12. Zażądali, żebyśmy im zapłacili z góry.
13. Zażądali, żeby on nie brał udziału w negocjacjach.
14. Nalegam, żeby było spotkanie na ten temat.
15. Dlaczego nalegali, żebyśmy odwołali spotkanie?
16. Nalegali, żebyśmy je przełożyli. Poradzili jednak, żebyśmy nie czekali zbyt długo.
17. Zaproponowali, żeby ten lek został wycofany z rynku.



1. I recommend that you think it over.
2. Where do you recommend that we go to have dinner?
3. I recommend that you read the book before seeing / you see the film.
4. The nurse recommended that I not look at the needle.
5. The technician recommended that the machine be checked every two months.
6. I recommend that you see a lawyer.
7. They suggested that we adjourn the session.
8. I suggest that you (should) be more careful with what you say.
9. Who suggested that we take this road?
10. Are you suggesting that I resign?
11. The singer demanded that there (should) be a carpet on the stage.
12. They demanded that we pay them in advance.
13. They demanded that he not take part in the negotiations.
14. I insist that there be a meeting on that matter.
15. Why did they insist that we cancel the meeting?
16. They insisted that we postpone it. They advised that we not wait too long though.
17. They proposed that this medicine be withdrawn from the market.

The subjunctive to tzw. tryb łączący, który stosuje się w języku formalnym po czasownikach i zwrotach wyrażających poradę, wymóg, potrzebę lub konieczność. Ma następującą formę:

podmiot + do (podstawowa forma czasownika)

Pojawi się on w następujących przypadkach:

Po czasownikach: **to recommend, to suggest, to demand, to insist, to propose, to request, to require, to order, to urge**, np. *I recommend that you speak to him.*

Po wyrażeniach: **it's important that..., it's essential that..., it's necessary that...** itp., np. *It's important that you make a back-up copy.*

Forma ta jest taka sama dla wszystkich osób, np.:

I recommend that you see a lawyer.

I suggest that he read it again.

Formę przeczącą tworzymy przez dodanie **not** przed czasownikiem (np. zdanie 4).

W czasie przeszłym tylko pierwszy czasownik wprowadzający w zdaniu jest w formie przeszłej, drugi zawsze pozostaje w formie *subjunctive*, np.

I suggested that they visit us.

W trybie *subjunctive* używamy podstawowej formy czasownika, mimo że połączenie może czasem wydawać się nienaturalne, np. *he be* w zdaniu *I suggest that he be more careful.*

Taką samą funkcję w języku mniej formalnym ma połączenie: *that* + zdanie z *should*, np. *I recommend that you should speak to him.* Dlatego w zdaniach w tym rozdziale możemy równie dobrze przed czasownikiem użyć *should*, co pokazano na kilku przykładach.

W języku potocznym można też użyć odmienionych form czasownika: *They demanded that he did not take part in the negotiations.*

Podobnie w czasie teraźniejszym, np.:

They demand that he not take part in the match (wersja formalna).

They demand that he doesn't take part in the match (wersja potoczna).

Czasownik **to advise** może wystąpić:

- z czasownikiem w formie *gerund*, gdy mowa o czynności ogólnej, np. *They advise making an appointment;*
- z czasownikiem w formie bezokolicznika, gdy wstawiamy dopełnienie, np. *They advised us to make an appointment;*
- z czasownikiem w formie *subjunctive* (rzadko), np. *They advised that we make an appointment.*

19. TRYB ŁĄCZĄCY



18. Zażądali, żeby armia została wycofana.

.....

19. Poprosili, żeby nikt się nie dowiedział.

.....

20. Poprosiła, żebyśmy na nią poczekali.

.....

21. Sytuacja wymaga, aby wszyscy członkowie rodziny byli obecni.

.....

22. Nauczyciel zażądał, żeby wszyscy uczniowie powtórzyli egzamin.

.....

23. Dlaczego nam poradziliś, żebyśmy się z nim skontaktowali, jeśli on nie jest chętny, by z nami pracować?

.....

24. Ważne jest, abyście pozostali ze sobą w dobrych relacjach.

.....

25. To jest niezbędne, aby wszystkie błędy były zaznaczone na czerwono.

.....

26. Ważne jest, aby wszyscy mówili po angielsku.

.....

27. Czy to ważne, aby spotkanie odbyło się dziś?

.....

28. Czy ważne jest, abyśmy to dziś skończyli?

.....

29. Czy jest to naprawdę konieczne, abyśmy wynajęli opiekunkę do dzieci?

.....

30. Zdecydowano, żeby było głosowanie na ten temat.

.....

31. Zalecane jest, aby wziąć ze sobą swój dowód.

.....

32. To niestosowne, że rozmawiają o jej zmarłym mężu w jej obecności.

.....

33. Policja wydała ostrzeżenie, żeby samochody nie parkowały / nie były parkowane wzdłuż żółtej linii.

.....

34. Wiem, że szef zarządził, żeby wszyscy byli obecni na corocznym spotkaniu, ale czy konieczne jest, abyśmy my tam poszli?

.....



18. They demanded that the army be withdrawn.

19. They requested that no one find out.

20. She requested that we wait for her.

21. The situation requires that all the members of the family be present.

22. The teacher demanded that all the students resit the exam.

23. Why did you recommend that we contact him if he's not willing to work with us?

24. It's important that you get on.

25. It's essential that all mistakes be marked in red.

26. It's important that everyone speak(s) English.

27. Is it important that the meeting take(s) place today?

28. Is it essential that we finish it today?

29. Is it really necessary that we hire a baby-sitter?

30. It was decided that there be a vote about it.

31. It is recommended that you take your ID with you.

32. It's inappropriate that they talk about her late husband in her presence / in front of her.

33. The police gave a warning that cars not be parked along the yellow line.

34. I know that the boss gave the order that everyone be present at the annual meeting, but is it necessary that we go there?

W stronie biernej w trybie *subjunctive* używamy *be* i trzeciej formy czasownika.

Można też zastosować konstrukcję z *should*: *They demanded that the army should be withdrawn.*

W wyrażeniach typu *it's important/essential that...* w każdym przypadku możemy też użyć *should*, np. *It's important that you should get on.*

Przymiotniki najczęściej używane z trybem *subjunctive* to: **important, essential, necessary, appropriate, crucial, obligatory, urgent.**

W mowie codziennej możemy potraktować czasownik jako zwykły, odmieniony.

Najbardziej formalny jest tryb *subjunctive*, np. *It's important that he speak to them.*

Mniej formalne jest użycie *should*: *It's important that he should speak to them.*

Potocznie używa się również odmienionego czasownika: *It's important that he speaks to them.*

Subjunctive może też pojawić się z rzeczownikami takimi jak np. *order, warning, proposal*. Patrz: zdania 33 i 34.

NOWE SŁÓWKA

.....
.....
.....

UNIT 20 INVERSION 1



1. Nie tylko przeczytał ten tekst, ale także poprawił wszystkie błędy.
2. Pod żadnym pozorem nie powinieneś tego dotykać.
3. Gdy tylko / Ledwie wyleczył się z przeziębienia, złapał gripę.
4. W ogóle nie wiedzieliśmy, co nas czeka.
5. Nigdzie indziej nie widziałam tak pięknego zachodu słońca.
6. Ledwie co skończyli nakrywać do stołu, zespół zaczął grać.
7. Ani razu nie docenili mojej pomocy. Nigdy im już nie pomogę.
8. Dopóki nie będzie to potwierdzone, nie będziemy tego rozgłaszać.
9. Jego rada nie tylko była pożyteczna, ale też bardzo pouczająca.
10. Nigdy w życiu nie widziałem tak pięknej kobiety.
11. Oni nie tylko tu zostaną, ale także będziemy musieli zorganizować im czas.
12. Pod żadnym pozorem nie pozwala się palić na terenie szkoły.
13. Gdy tylko przyjechali, zostali poproszeni o wyjście.
14. W ogóle nie podejrzewaliśmy, że ta podróż przerodzi się w koszmar.
15. Ani razu nie oddzwonili.
16. Rzadko kiedy kończą swoją pracę na czas.
17. Nigdy / Ani przez chwilę nie pozwoliliby, by ktokolwiek inny dyktował warunki.



1. Not only did he read the text, but he also corrected all the mistakes.
2. Under no circumstances should you touch that.
3. No sooner had he recovered from a cold than he caught flu.
4. Little did we know what awaited us.
5. Nowhere else have I seen such a beautiful sunset.
6. Barely had they finished setting the table when the band started to play.
7. Not once have they appreciated my help. Never will I help them again.
8. Not until it's confirmed will we spread the word.
9. Not only was his advice useful, but also very instructive.
10. Never in my life have I seen such a beautiful woman.
11. Not only will they stay here, but we'll also have to organize their time.
12. Under no circumstances is smoking allowed on the school premises.
13. No sooner had they arrived than they were asked to leave.
14. Little did we suspect that the journey would turn into a nightmare.
15. Not once have they called back.
16. Hardly ever do they finish their work on time.
17. At no time would they allow anyone else to call the shots.

Inversion to użycie konstrukcji pytającej operator + podmiot (+ czasownik) w zdaniach oznajmujących w celu podkreślenia, uwypuklenia i położenia nacisku na to, o czym mówimy, oraz aby nadać wypowiedzi bardziej formalny styl. Należy ją zastosować po następujących wyrażeniach:

Not only did he call the police, but also the ambulance. – Nie tylko zadzwonił na policję, ale też na pogotowie.

Under no circumstances should you do it. – Pod żadnym pozorem nie powinieneś tego robić.

On no account should they park here. – W żadnym wypadku nie powinni tu parkować.

No sooner had he finished one task than the boss gave him another. – Ledwie skończył jedno zadanie, gdy szef dał mu drugie (w tym przypadku po *no sooner* najczęściej używamy czasu *Past Perfect* i spójnika *than* w dalszej części zdania).

Barely/Hardly had they left when the phone rang. – Ledwie co wyszli, gdy zadzwonił telefon.

Little did he know. – Nic nie wiedział (*little* w tym kontekście ma znaczenie *not at all* i najczęściej występuje z czasownikami *to know, to suspect, to realise*).

Nowhere did I go. – Nigdy nie pojechałem.

Rarely/Seldom do they call us. – Rzadko do nas dzwonią.

At no time would they lie to me. – W żadnym razie by mnie nie okłamali.

Never have I seen anything like that. – Nigdy nie widziałem czegoś takiego.

Not once did he call me. – Ani razu do mnie nie zadzwonił.

Not until we do it, can you come. – Dopóki tego nie zrobimy, nie możesz przyjść (w tym przypadku inwersja następuje w zdaniu kolejnym, nie bezpośrednio po wyrażeniu).

Zwróć uwagę, że wszystkie te zwroty mają pierwiastek przeczący (*not, no, little, nowhere* itd.). Inwersja występuje tylko wtedy, gdy zwroty te rozpoczynają zdanie, nadając mu bardziej emfaticzny charakter. Porównaj:

They had barely left when the phone rang.

Barely had they left when the phone rang.

I've never seen anything like that.

Never have I seen anything like that.

20. INWERSJA 1



18. Ledwie usiedliśmy, gdy nas wezwali.

19. Ani razu nie była dla mnie miła.

20. W ogóle nie wiedziałem, że ceny spadną tak bardzo. Szkoda, że kupiłem to mieszkanie.

21. Nigdy nas nie pochwalił.

22. Ani razu nie pomogłeś mi, gdy naprawdę cię potrzebowałam.

23. Ani przez chwilę o nich nie pomyślałem.

24. Nigdy wcześniej nie bawiłem się tak dobrze. Bardzo podobało mi się spędzenie z tobą czasu.

25. Ledwie co usiedliśmy, przyszedł kelner, żeby przyjąć nasze zamówienie.

26. Ani słowa o tym nie powiedzieli. Oni nic nie wiedzą...

27. Nie mogliśmy dostać żadnych biletów na tę sztukę wcześniej ani nie mogliśmy ich kupić w kasie.

28. Rzadko piszemy jakiegokolwiek reklamacje. Oni też. Ale ledwie dojechaliśmy do naszego hotelu, zaczęły się problemy.

29. Nadjeżdża nasz tramwaj! A tu idzie Peter! OK, chodźmy/ruszajmy! Zdążymy.

30. Dopiero gdy wyruszyliśmy, zdaliśmy sobie sprawę, że zostawiliśmy włączone żelazko.

31. Pod żadnym pozorem nie wolno ci logować się bez pozwolenia.

32. Ledwie / Gdy tylko wróciliśmy z wakacji, zaczęły się pojawiać problemy jeden za drugim.

33. Nie tylko się zgubiliśmy, ale też nie było zasięgu.

34. W żadnym wypadku nie wolno ci w taki sposób rozmawiać z dyrektorem.



18. No sooner had we sat down than they called us in.

19. Not once was she polite to me.

20. Little did I know that the prices would drop so much. I wish I hadn't bought that flat.

21. Never has he praised us.

22. Not once did you help me when I really needed you.

23. At no time did I think about them.

24. Never before have I had so much fun. I much enjoyed spending time with you.

25. Hardly had we sat down when the waiter came to take our order.

26. Not a word did they say about it. Little do they know...

27. We couldn't get any tickets for the play beforehand, nor could we buy them at the box office.

28. Seldom do we write any complaints. Nor do they. But hardly had we arrived at our hotel when the problems began.

29. Here comes our tram! And here comes Peter! OK, let's get going! We'll make it.

30. Not until we set off did we realize we had left the iron on.

31. Under no circumstances are you allowed to log in without permission.

32. No sooner had we come/got back from our holiday than problems started coming up one by one.

33. Not only did we get lost, but also there was no coverage.

34. On no account are you allowed to talk to the headmaster like that.

Gdy określenie *no sooner* wstawimy w środku zdania, inwersji nie zastosujemy. Porównaj: *We had no sooner sat down than they called us in.*

Inwersja występuje również w zdaniach z **neither** lub **nor**, gdy pojawiają się one po wcześniejszym zdaniu przeczącym. Spotykamy ją też w wyrażeniach typu **so do I, neither do I**. Ćwiczone one były w 5. części serii *Angielski w tłumaczeniach. Gramatyka*.

Inwersja pojawia się także w krótkich zdaniach, które rozpoczynamy od przysłówka miejsca i w których mówimy o rzeczach, które się do nas zbliżają lub wkrótce nastąpią (*here comes*) albo od nas oddalają lub giną (*there goes*), np.:

Here comes the dessert. – Idzie deser.
I've been robbed! There goes 100 pounds! – Okradli mnie! Sto funtów poszło się paść!

Kontynuacja tematu znajduje się w kolejnym rozdziale. Przejrzyj też rozdział 24 o *frontingu*.

NOWE SŁÓWKA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sprawdź!

Wyjątkowe podręczniki, które pozwolą Ci szybko i z łatwością opanować języki obce.



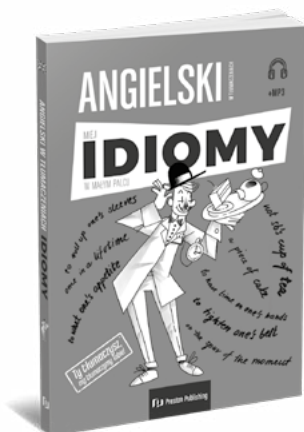
 **Preston Publishing**
www.prestonpublishing.pl



KUP KSIĄŻKĘ ►

Angielski w tłumaczeniach. Idiomy

MIEJ IDIOMY W MAŁYM PALCU



- opanujesz niemal 1500 popularnych angielskich idiomów na poziomie B1-C2
- utrwalisz materiał dzięki testom podsumowującym
- wzbogacisz swoje wypowiedzi
- udoskonalisz wymowę i rozumienie ze słuchu pracując z nagraniami

Phrasal Verbs!

Praktyczna nauka czasowników złożonych
Zacznij używać ich swobodnie i naturalnie



- wyjątkowy i skuteczny sposób nauki
- setki zdań i wyrażen przydatnych na co dzień
- logiczny układ zagadnień
- cenne wskazówki, ćwiczenia i testy z kluczem
- kurs audio pomagający w rozwijaniu umiejętności słuchania i wymowy

KUP KSIĄŻKĘ ►

ANGIELSKI

W TŁUMACZENIACH

Gramatyka cz. 6

Szósta, ostatnia część praktycznego kursu, który łączy w sobie ćwiczenie umiejętności mówienia z nauką zagadnień gramatycznych. Zawiera klarowne objaśnienia oraz ponad 1200 zdań i niezbędnych wyrażen na poziomie zaawansowanym (C1-C2) wraz z odpowiedziami.

- ➔ przejrzysty, nowatorski i logiczny układ stron zmotywuje Cię do regularnej i skutecznej nauki
- ➔ przystępne objaśnienia gramatyczne oraz wskazówki w języku polskim pozwolą Ci szybko zrozumieć teorię i przyswoić wiedzę
- ➔ setki zdań i wyrażen przydatnych na co dzień, ułożonych według zagadnień gramatycznych, ułatwią Ci zapamiętanie potrzebnych konstrukcji językowych i słownictwa
- ➔ testy sprawdzające oraz glosariusze pomogą Ci utrwalić gramatykę i słownictwo poznane w trakcie nauki
- ➔ kurs audio (MP3) do pobrania z nagraniami wszystkich zdań w dwóch wersjach: polsko-angielskiej i angielskiej, umożliwi Ci ćwiczenie rozumienia ze słuchu i tworzenie wypowiedzi

To książka wymarzona do samodzielnej nauki. Może również stać się uzupełnieniem tradycyjnych kursów językowych lub zajęć w szkole oraz pomóc w przygotowaniu do matury i egzaminów.



Książki z serii „w tłumaczeniach” do nauki innych języków w wersji drukowanej i elektronicznej zamówisz na stronie www.prestonpublishing.pl.

Polecamy również inne książki z serii „w tłumaczeniach”:
Business English, Czasy, Phrasal verbs oraz *Mów pełnymi zdaniami*.